

Рассмотрено
на общем собрании
родителей
ИП Гран И.Н.

Согласовано
на заседании
педагогического совета
ИП Гран И.Н.

Утверждаю
ИП Гран И.Н.
_____/И.Н. Гран

Протокол № _____
от « ____ » _____ 201 ____ г.

Протокол № _____
от « ____ » _____ 201 ____ г. от « ____ » _____ 201 ____ г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) ИП Гран И.Н. (далее по тексту ИП) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для участников образовательных отношений: обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) обучающихся, работников ИП.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ИП, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности.

1.3. Настоящие Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений ИП.

1.4. Настоящие правила устанавливают режим образовательного процесса, внутренний распорядок, правила посещения и требования к обеспечению безопасности в ИП, определяют требования к внешнему виду и одежде воспитанников, требования к организации питания и медицинского обслуживания воспитанников, правила поведения участников образовательных отношений в ИП.

1.5. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются на Общем собрании родителей, согласовываются на заседании Педагогического совета, утверждаются и вводятся в действие приказом индивидуального предпринимателя.

1.6. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления с ними на Педагогическом совете и родительских собраниях, а также путем размещения текста Правил на официальном сайте и на информационном стенде ИП.

1.7. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Регламент работы

2.1. ИП функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (график посещения ребенком детского сада – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). Выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни. Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 часовое пребывание воспитанников).

2.2. Основу режима образовательного процесса в ИП составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.

2.4. Администрация ИП имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. ИП устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки для детей, соответствующий Образовательной программе ИП и действующим требованиям СанПиН.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста и указанные в договоре, передают ребенка только лично воспитателю. Не допускается приход ребенка дошкольного возраста в ИП и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.2. Приводя и забирая ребенка из ИП, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с требованиями действующих СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке.

3.3. Порядок посещения ребенком ИП по индивидуальному графику допускается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и оговаривается в договоре или дополнительном соглашении к нему.

3.4. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателя группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены сведения в договоре с родителями (законными представителями), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка в ИП по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя индивидуального предпринимателя для сохранения места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия

4. Здоровье воспитанников

4.1. Ежедневный утренний прием и утренний фильтр детей (осмотр, термометрия) в ИП проводят воспитатели.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ИП здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.3. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в ИП не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей). Родители при получении известия о заболевшем ребенке должны как можно быстрее забрать его из ИП, вызвать участкового-педиатра или посетить медицинское учреждение с целью установления диагноза и сдачи необходимых анализов. Родители обязаны сообщить в ИП об установленном диагнозе в кратчайшие сроки в целях принятия ИП усиленных мер по предупреждению дальнейшего распространения инфекции, вируса.

4.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ИП только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. В случаях, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность индивидуального предпринимателя и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

4.6. Медицинское обслуживание детей в ИП (оказание первичной медико-санитарной помощи) осуществляется врачом-педиатром, закрепленным за ИП медицинской организацией на основании соответствующего договора.

5. Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний). Главные

требования к одежде воспитанников ИП – гигиеничность, удобство, целесообразность согласно санитарным требованиям, безопасность.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ИП в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.3. При выборе одежды необходимо уделять внимание фактуре и качеству ткани. Для теплой погоды подходят хлопчатобумажные ткани. Хлопчатобумажная ткань сохраняет тепло и в то же время не перегревает тело ребенка, хорошо впитывает влагу, выделяемую кожей, и потому помогает дышать кожному покрову тела. Синтетические или накрахмаленные ткани не рекомендуются, так как они воздухо непроницаемы; скапливаемый воздух под одеждой, не имея достаточной «вентиляции», вызывает перегрев тела, усиленное отделение ота, который остается на коже ребенка и может вызвать раздражение.

5.4. Одежда должна быть легка в обращении: застежки спереди, пуговицы легко пролезают в петли. Шнуровки и завязки не рекомендуются, так как затрудняют ребенку возможность самостоятельно одеваться.

5.5 Требования к спортивной форме:

5.5.1. Спортивная форма включает футболку белого цвета (без цветных «принтов») и спортивные шорты черного цвета, чешки;

5.5.2. Кеды (кроссовки) для занятий на улице;

5.5.3. Форма должна соответствовать погоде и месту проведения физкультурных занятий.

5.6. Требования к одежде в группе:

5.6.1. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в ИП необходимо:

- не менее двух комплектов сменного проглаженного белья (мальчикам – шорты, трусики, колготки, носки; девочкам – колготки, трусики, в теплое время – носки или гольфы);

- одежда должна иметь четкие ориентиры "перед-спинка", а также большую удобную для одевания горловину или застежку;

- у ребенка на одежде должен быть хотя бы один карман для носового платка. Носовой платок должен быть и в кармане верхней одежды ребенка, и в карманах одежды, которую ребенок носит в группе;

- обувь должна быть легкой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться, во избежание травматизма передняя часть обуви должна быть закрытой.

5.7. Требования к одежде для прогулки на улице:

- соответствие одежды времени года и температуре воздуха;

- наличие дополнительного комплекта прогулочной одежды;

- одежда воспитанника не должна быть слишком велика и не должна сковывать его движений;

- завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить;

- обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться;
 - наличие носового платка и удобные карманы для его хранения на одежде.
- 5.8. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают помощники воспитателя.
- 5.9. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.
- 5.10. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 5.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

6.3. Родителям (законным представителям) не допустимо забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, лицам не указанным в договоре.

6.4. Посторонним лицам не допускается находиться в помещениях и на территории ИП без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев, травматизма родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

6.6. Во избежание несчастных случаев, травматизма в ИП не допускается:

- ношение воспитанниками длинных цепочек, бус, сережек, браслетов и др.;

- приносить в ИП острые, режущие, стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (монеты, бусинки, пуговицы и т.п.), и др.

- приносить в ИП жевательную резинку и другие продукты питания, конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.), таблетки и другие лекарственные средства.

7. Организация питания

7.1. ИП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом и временем пребывания в детском саду.

7.2. Организация питания детей в ИП возлагается на индивидуального предпринимателя и осуществляется на основании договора на оказание услуг по приготовлению и поставке питания для детей дошкольного возраста с организацией, имеющей право оказывать такие услуги в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Питание в ИП осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и утвержденным в требуемом порядке организацией – поставщиком питания на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

7.4. Контроль качества (свежестью) готовых блюд, вкусовыми качествами пищи осуществляет ИП.

7.5. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню ребенка на специальном стенде.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. Организация прогулок и организованной образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами.

8.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Решение об отмене или сокращении прогулки из-за неблагоприятных погодных условий принимается администрацией ИП. Родитель (законный представитель) не должен просить сотрудников ИП отменять прогулку своего ребенка по субъективным причинам.

8.3. Родители (законные представители) и педагоги ИП обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ИП, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

8.4. Воспитанникам не рекомендуется приносить в ИП личные игрушки. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ИП без согласия воспитателя не допускается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.5. Регламент мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

9. Права обучающихся и меры их социальной поддержки

Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

9) участие в управлении ИП в порядке, установленном ее локальными нормативными актами;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ИП;

11) обжалование актов ИП в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ИП;

13) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ИП;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

15) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ИП, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающимся предоставлены следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

10. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся

Обязанность и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования ИП, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ИП, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу ИП, осуществляющей образовательную деятельность.

Дисциплина в ИП поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

11. Разное

11.1. Педагоги, специалисты, ИП обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к специалистам ИП в специально отведенное на это время; к воспитателям - во время, которое не препятствует проведению воспитательно-образовательного процесса.

11.3. За намеренную порчу воспитанником имущества детского сада или личных вещей другого воспитанника ответственность несет родитель (законный представитель) этого воспитанника, который должен в недельный срок либо устранить порчу (отремонтировать), либо возместить стоимость имущества, либо заменить испорченное имущество аналогичным.

11.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если родителям не удалось решить проблему с воспитателями, то родители имеют полное право обратиться к старшему воспитателю, директору ИП.

11.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ИП, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.